



**Trøndelag fylkeskommune**  
Trööndelagen fylhkentjjeelte

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Konkurransen etter konsesjonsforskriften del I

**Kantinetjenester til Fylkets hus Trondheim**

Saksnr. 202625304



## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål .....	3
1.3 Avtalens omfang og varighet .....	4
1.4 Kontraktsvilkår .....	5
1.5 Deltilbud og antall Leverandører .....	5
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFÖRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Regler for konkurransen .....	5
2.2 Kommunikasjon i konkurransen .....	5
2.3 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget .....	5
2.4 Tilleggsopplysninger .....	6
2.5 Eventuell avvisning av tilbud .....	6
2.6 Alternative og parallelle tilbud .....	6
2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	6
2.8 Tilbudskostander .....	6
2.9 Frister og viktige datoer .....	6
2.10 Befaring .....	7
2.11 Skatteattest .....	7
2.12 Taushetsplikt .....	7
2.13 Offentlighet – innsyn i tilbud .....	7
2.14 Habilitet .....	7
<b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÄRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>8</b>
3.1 Generelt om ESPD .....	8
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
<b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>9</b>
4.1 Leverandörens registrering, autorisasjon mv .....	9
4.2 Leverandörens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
4.3 Leverandörens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4.4 Underleverandører .....	10
<b>5 LEVERING AV TILBUD OG TILBUSDUTFORMING .....</b>	<b>10</b>
5.1 Levering av tilbud .....	10
5.2 Tilbudsutforming og innhold .....	11
5.3 Om Mercell .....	11
<b>6 AVGJÖRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>11</b>
6.1 Tildelingskriterier .....	11
6.2 Evalueringsmetode .....	12
6.3 Meddelelse om valg av Leverandör .....	12
<b>7 Vedlegg .....</b>	<b>12</b>



## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK). Informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: [www.trondelagfylke.no](http://www.trondelagfylke.no)

Trøndelag har blitt Norges nest største fylke i areal, med sine drøye 41 000 kvadratkilometer. Samtidig er fylket landets femte mest folkerike fylke med en befolkning på 486 815 personer (SSB 2025).

Trøndelag fylkeskommune er politisk styrt, med fylkestinget som øverste politiske organ. Vi har administrasjonen plassert i to byer: Steinkjer og Trondheim. Regionens administrasjonssenter med rådmannsfunksjon er lagt til Steinkjer. Ordførerfunksjonen er lagt til Trondheim.

Oppdragsgivers kontaktpunkt:

Navn:	Natalia Trotsenko / Rådgiver – seksjon Jus og anskaffelser
Kontaktlink:	<a href="https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=287118880">https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=287118880</a>

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Trøndelag fylkeskommune ønsker å inngå kontrakt om drift av kantinetjenester til fylkeskommunens kantine i Erling Skakkes gt. 14, Trondheim med oppstart tidligst november 2026.

Kontrakten er en konsesjonskontrakt. Samtlige inntekter fra kantinedriften tilfaller Leverandøren. Fylkeskommunen stiller nødvendige lokaler og utstyr til disposisjon vederlagsfritt, og dekker alle løpende kostnader til elektrisitet, varme, vann og ventilasjon. I tillegg vil Oppdragsgiver yte et månedlig driftstilskudd på kr 60 000,-.

Leverandøren skal være en selvstendig drifter av kantinen, og skal ha økonomisk, personal og driftsmessig ansvar for hele kantinefunksjonen, herunder bemanning, innkjøp, logistikk, produksjon, lagring av varer og salg. Leverandøren er ansvarlig for daglig oppvask og renhold av kjøkkenet, samt bord i spiseareal.

Anskaffelsen omfatter følgende tjenester:

1. Daglig kantinedrift: Lunsjtilbud, salatbar, varierte varm og kaldretter, suppe og plantebaserte retter, brød, bakevarer, vafler, lefser, frukt, kaffe, te, melk, juice og mineralvann, frokostmeny og mulighet for å kjøpe både kaffe og te ved selvbetjening (også utenfor åpningstid).
2. Tilbud på møtemat.
3. Tilbud på overtidsmat.
4. Tilbud på servering til spesielle arrangementer.



Kantinen skal benyttes av fylkeshusets ansatte, politikere og gjester. Ved fylkeshusets lokaler er det ca. 440 ansatte. Lokalene består av 5 etasjer med kontorlandskap og totalt 30 møterom av ulike størrelser med plass til omlag 10 personer i gjennomsnitt per rom. I tillegg er det en fylkestingssal med plass til 110 personer.

Kantinen er nå under ombygging og etableres i plan 1, ved inngangen fra Munkegata/Erling Skakkes gate. Den vil få mellom 100 og 136 sitteplasser, som en del av et fleksibelt sambruksareal med ulike typer soner. Se vedlegg 3 for plantegning og vedlegg 3.1 for kjøkkentegning.

Formålet med anskaffelsen er å sikre en kantine som gir brukerne en god opplevelse av både mat, service og lokaler. Leverandøren skal bidra til et godt arbeidsmiljø ved å tilby tjenester som støtter ansatte i arbeidshverdagen. Vi ønsker derfor en Leverandør som har høye, men realistiske ambisjoner for innhold og videreutvikling av driften. Leverandøren skal profilere kantine i tråd med egne konsepter og menyer, i samarbeid med Oppdragsgiver. Maten skal være variert og attraktivt presentert. Kantine skal fremstå som et trivelig sted for både ansatte og besøkende, og kjennetegnes av høy kvalitet, matglede og variasjon.

Den nye plasseringen av kantina gir også mulighet for å tiltrekke en større kundegruppe. Kantine blir godt synlig for forbipasserende, og inngangen fra Munkegata vil være et naturlig adkomstpunkt. Kantinedriver må gjennom sitt tilbud og sin service sørge for at også eksterne kunder får en positiv opplevelse av å besøke Fylkets Hus. Kantines åpningstid er primært mandag til fredag.

Anskaffelsen skal bidra til:

- Sunn og bærekraftig mat i offentlige måltider.
- Økt bruk av råvarer med dokumentert opprinnelse og korte transportavstander der dette er mulig.
- Styrking av regionale verdikjeder for mat.
- Reduksjon av klimafotavtrykk fra matservering.

Oppdragsgiver vil legge vekt på løsninger som bidrar til et mer bærekraftig matsystem, blant annet gjennom sesongbaserte råvarer, sporbarhet i leverandørkjeden og redusert transportbelastning.

Dette støtter målsettingen om økt bruk av regionale råvarer i offentlige måltider, som et virkemiddel for bærekraft, folkehelse og regional verdiskaping.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1, Kravspesifikasjonen. Kravspesifikasjonen har integrert målsettinger fra trøndersk matmanifest: «Mer trøndersk mat offentlige måltid» [Mer trøndersk mat i offentlige måltider - Grønt Kompetansesenter](#).

### **1.3 Avtalens omfang og varighet**

Det forventes en omsetning på ca 2 000 000 kr per år. Dette er hovedsakelig salg i kantine og ellers noe salg ved møter/arrangement. Angitt salgsvolum er stipulert og ikke bindende for Oppdragsgiver.



Avtalen gjelder for perioden 02.11.2026 - 01.11.2028. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen med inntil 1+1+1+1 år. Utløsning av opsjonen skal skje senest 3 måneder før avtalens utløp og for ett år av gangen.

#### **1.4 Kontraktsvilkår**

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 4.

#### **1.5 Deltilbud og antall Leverandører**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver inngår avtale med én (1) Leverandør.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73) og forskrift om konsesjonskontrakter (FOR-2016-08-12-976) del I. Konkurransen gjelder tildeling av tjenestekonsesjonskontrakt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen Leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Kommunikasjon i konkurransen**

Kommunikasjon mellom Tilbydere og Oppdragsgiver i denne konkurransen skal skje i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

All kommunikasjon i selve konkurransen skal foregå på norsk.

### **2.3 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli lagt ut i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles snarest mulig til Oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell.



## **2.4 Tilleggsopplysninger**

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan denne skriftlig be om tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver.

Fristen for å be om tilleggsinformasjon er angitt i Mercell. Spørsmål som kommer inn etter spørsmålsfristens utløp, kan ikke regnes med besvart.

Eventuell tilleggsinformasjon som gis under tilbudsprosessen vil bli lagt ut som i Mercell til alle Leverandører som har meldt sin interesse.

## **2.5 Eventuell avvisning av tilbud**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a. Tilbyders henvisning til eller vedleggelse av egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende i tilbudet kan bli betraktet som avvisningsgrunn.

Eventuelle forbehold skal være presise, entydige, og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Eventuelle forbehold skal tas inn i vedlegget «Tilbudsskjema» slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten å måtte ta kontakt med Tilbyder. Tilbyder har selv risikoen for eventuelle uklarheter i tilbudet sitt.

## **2.6 Alternative og parallelle tilbud**

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud i denne konkurranse. Med alternativt tilbud menes tilbud som avviker fra de krav som stilles i konkurransen. Alternative tilbud skal eller kan bli avvist etter reglene i FOA § 24-8. Det er heller ikke anledning til å levere parallelle tilbud i denne konkurransen. Med parallelle tilbud menes at det leveres flere tilbud som hver for seg tilfredsstillende de krav som stilles i konkurransen.

Det skal med andre ord leveres et tilbud, som tilfredsstillende kravene i konkurransen.

## **2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan også forkaste alle tilbudene, dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## **2.8 Tilbudskostander**

Leverandører vil i denne konkurransen ikke ha krav på godtgjørelse for utarbeidelse av sitt tilbud. Det gjelder også dersom konkurransen skulle bli avlyst eller avbrutt.

## **2.9 Frister og viktige datoer**

Tilbydere må vedstå seg tilbudet til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

Oppdragsgiver har lagt opp til tentative tidsplaner og datoer som angitt i Mercell.



### **2.10 Befaring**

Det avholdes befaring i kantineområdet. Påmelding gjøres per e-post til kontaktpersoner: Randi Nordtiller [randnor@trondelagfylke.no](mailto:randnor@trondelagfylke.no) og med kopi til Svein-Olav Sesseng [svese@trondelagfylke.no](mailto:svese@trondelagfylke.no) .

Mulige tidspunkter:

17 august kl. 09.00 og kl. 12.00.

19 august kl. 09.00 og kl. 12.00.

### **2.11 Skatteattest**

Leverandøren skal sammen med tilbudet levere attest for betaling av skatter og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **2.12 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og Forvaltningsloven § 13.

### **2.13 Offentlighet – innsyn i tilbud**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av Leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. Offentleglova § 23. Etter tildeling er alle tilbud i utgangspunktet offentlige.

Oppdragsgiver ber derfor om at Leverandør fyller ut og signerer vedlegget «Erklæring om opplysninger unntatt offentlighet», der det angis hvilke taushetspliktige opplysninger denne mener skal være unntatt fra innsyn etter Offentleglova § 13.

For å imøtekomme eventuelle senere krav om innsyn skal Tilbyder også levere med en sladdet versjon av sitt tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at ved et eventuelt krav om innsyn skal Oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere om opplysningene er slik at Oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. Offentleglova § 29.

### **2.14 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i Forvaltningsloven kapittel 2 og Kommuneloven § 40 nr. 3.



### 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

#### 3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av visse kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Leverandører fylle ut ESPD-skjema for anskaffelsen.

Leverandør skal ikke være rettskraftig dømt eller ha vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel

Skjemaet fylles ut i Mercell og leveres sammen med tilbudet.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse vil før kontrakt inngås måtte påregne med å skulle dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### 3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Formålet med å stille kvalifikasjonskrav, er å sikre at Leverandør har tilstrekkelig kompetanse, kapasitet og økonomi til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

For å få sitt tilbud evaluert må Leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen:

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering med nøkkeltall som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Internkontroll for mat skal være etablert ihht FOR 1994-12-15 nr. 1187 (forskrift om internkontroll for å oppfylle næringsmiddelovgivningen).	Beskrivelse som dokumenterer at tilbyder har etablert internkontroll for å oppfylle næringsmiddelovgivningen i tråd med forskriften.
Leverandøren skal ha erfaring fra drift av lignende kantiner. Med «lignende» menes type oppdrag, størrelse og omfang.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

### 4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, med bruk av forpliktelseserklæring i henhold til tilbudsskjemaet.

## 5 LEVERING AV TILBUD OG TILBUSDUTFORMING

### 5.1 Levering av tilbud

Bindende tilbud leveres elektronisk i Mercell innen fristen som er satt der, jf. FOA § 24-8 og § 23-5. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet med dokumenter skal lastes opp som enkeltstående filer (ikke slå sammen filer). ZIP-filer (eller andre komprimerte formater) skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

Tilbydere har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes alltid som det endelige tilbudet.



## 5.2 Tilbudsutforming og innhold

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.  
Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Utfylt Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene
- Utfylt og signert Vedlegg 2 – Tilbudsskjema
- Skatteattest
- Dokumentasjon som kreves etter Kapittel 4 «Kvalifikasjonskrav»:
  - Firmaattest
  - Kredittvurdering/rating
  - Internkontroll
  - Beskrivelse av erfaring
- Sladdet versjon av tilbudet
- Evt. andre vedlegg knyttet til tilbudet

## 5.3 Om Mercell

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i dette konkurransegjennomføringsverktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud etc., ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) .

# 6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

## 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den beste løsningsbeskrivelsen, basert på følgende:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<b>Drift:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicekonsept</li><li>• Bemanning og kompetanse</li><li>• Alternative betalingsløsninger</li><li>• Rabattordning til ansatte</li></ul>	30%	Utfylt T-krav i Vedlegg 1- Kravspesifikasjon:  Pkt. 2.3, 2.6, 2.7, 8.3 og 9.4
<b>Kvalitet og utvalg på meny:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Meny</li><li>• Variasjon og ernæringsprofil</li><li>• Kvalitet på halvfabrikata</li><li>• Kampanjer og temadager</li><li>• Meny for møtemat</li></ul>	40%	Utfylt T-krav i Vedlegg 1- Kravspesifikasjon:  Pkt. 6.9, 6.10, 6.11, 6.12 og 7.6



Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<b>Miljø:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bærekraftige måltider</li> <li>Samarbeid i leverandørkjeden</li> </ul>	30 %	Utfylt T-krav i Vedlegg 1- Kravspesifikasjon:  Pkt. 10.2 og 10.3

## 6.2 Evalueringemetode

Kvalitet evalueres i forhold til tabell under. Poengene justeres slik at beste tilbud får 10 poeng.

Poengskala	
10	Det beste tilbudet
9	Svært godt tilbud, tett oppunder det beste tilbudet
8	Meget godt tilbud, men med enkelte svakheter i forhold til det beste tilbudet
7	Svakere enn det beste tilbudet
6-5	Klart svakere enn det beste tilbudet
4-3	Mye svakere enn det beste tilbudet
2-1	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
0	Tilbudets innhold er ikke mulig å evaluere

## 6.3 Meddelelse om valg av Leverandør

Oppdragsgiver informerer alle Tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av Leverandøren er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av Leverandøren kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## 7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon FHT
- Vedlegg 2 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 – Plantegning
- Vedlegg 3.1 – Kjøkkentegning
- Vedlegg 4 – Kontrakt Kantinetjenester FHT
- Vedlegg 5 – TRFK sine etiske krav
- Vedlegg 6 – Veiledning sladding